

BossBro  *thers*

Festival de Clipmetrajes

VII edición - 2015/16

BossBrothers



FESTIVAL DE CLIPMETRAJES

VII edición · 2015/16

PROPUESTA DE INTERVENCIÓN

El documento que sigue es una propuesta de Plan de Trabajo, realizada por la agencia BossBrothers a petición de Manos Unidas, para llevar a cabo la evaluación, premiación y seguimiento de los clipmetrajes a concurso en la categoría escuela durante la séptima edición del Festival de clipmetrajes Solidarios 2015-2016 .



PLAN DE TRABAJO

FASE I

Esta primera fase tiene como objetivo principal la organización de la Gala de premiación de la VII edición del Festival de Clipmetrajes Solidarios (FCS). Se desarrollará entre el 22/02/16, fecha límite de recepción de clipmetrajes a concurso, y el 06/04/16, último día antes de la Gala.

A continuación desglosamos los siguientes objetivos operativos.

1. DISEÑO DE LA HERRAMIENTA EVALUATIVA

Con el fin de contribuir a una valoración objetiva de los clipmetrajes a concurso por un lado y por otro de definir las categorías de premiación, seleccionaremos previamente cuales han de ser las variables y criterios que tendremos en cuenta antes de iniciar el proceso de visionado y evaluación de videos.

Teniendo en cuenta que el Festival de Clipmetrajes Solidarios (FCS) se enmarca dentro de los programas de Manos Unidas de Educación para el Desarrollo y tienen vocación pedagógica, lúdica y de compromiso social; los criterios de selección y premiación han de responder a dichos propósitos.

2. PRIMERA EVALUACIÓN DE CLIPMETRAJES

Con el fin de facilitar la tarea evaluadora de las personas miembro del jurado y debido a una alta participación y volumen de clipmetrajes, un técnico de BB realizará el visionado previo de todos los videos a concurso en esta categoría. Mediante la herramienta de evaluación diseñada previamente, se seleccionarán los 60 clipmetrajes finalistas que serán evaluados por el jurado y que optarán a alguna de las categorías de premiación.

3. DISTRIBUCIÓN AL JURADO

Trabajando en equipo de manera telemática con técnicos de MM.UU Madrid, estableceremos los protocolos necesarios para que los miembros del jurado puedan evaluar y votar vía Internet.

En la medida que las agendas de los miembros del jurado lo permitan organizaremos una reunión conjunta que sirva para entablar relaciones socio-profesionales, visionar videos, evaluar los, compartir experiencias y establecer las conclusiones finales.



4. DETERMINAR PREMIADOS

Estableceremos la clasificación final y la relación de escuelas ganadoras. Para ello nos basaremos en las categorías de premios diseñadas en ediciones anteriores.

5. ASEGURAR LA PRESENCIA DE LAS ESCUELAS GANADORAS EN LA GALA DE PREMIACIÓN

Asegurar la participación de las escuelas ganadoras en la Gala de Premiación es uno de los aspectos fundamentales del certamen. Prestaremos especial atención a las llamadas, email etc. que se intercambien entre MM.UU y las escuelas ganadoras.

6. ORGANIZAR LA GALA DE PREMIACIÓN

El objetivo es que la Gala de premiación se desarrolle igual de bien que las ediciones anteriores. Portando será importante previamente haber establecido una serie de acciones encaminadas a elaborar la ficha técnica de la Gala, a coordinar la actividad de los otros técnicos de MM.UU, a establecer una adecuada y equilibrada distribución del tiempo, a contactar artistas, a coordinarse con el equipo de realización y retransmisión del evento vía streaming, a contactar y organizar el jurado y por último prever los más mínimos detalles.

FASE II

7. Desarrollo de la Gala

La gala se desarrollará el lunes día 07 de abril de 2016 en el espacio CaixaForum de Barcelona y tendrá una duración aproximada de dos horas. Durante el desarrollo de la misma estaremos atentos a cubrir las necesidades del público asistente, coordinar las diferentes intervenciones, atender al jurado y velar por que todo el evento sea un éxito de participación, solidaridad y sensibilización.

FASE III

8. SEGUIMIENTO PREMIOS

Durante los días posteriores a la Gala y atendiendo a la experiencia de años anteriores se necesitará destinar un tiempo de trabajo a contactar con las escuelas ganadoras que no pudieron asistir a la Gala y hacerles llegar su premiación.



9. EVALUACIÓN GALA

Como novedad respecto a otras ediciones, la agencia BB propone elaborar varias herramientas que permitan establecer mecanismos de evaluación. Algunas irán destinadas al personal docente de las escuelas y otras a los alumnos. El objetivo es medir el grado de satisfacción de los jóvenes y también su grado de sensibilización social. También servirán para obtener una serie de datos e indicios que nos permitan evaluar tanto el desarrollo del proyecto en si como la realización específica de la Gala de premiación.

10. EVALUACIÓN VII EDICIÓN DE FCS

Aplicaremos la metodología descrita en el punto anterior

11. CONCLUSIONES

Elaboraremos un informe final que recoja las impresiones y resultados obtenidos a lo largo de nuestra intervención.



FICHA DEL PLAN DE TRABAJO (Desglose por horas)

Actividades/Fechas	Descripción Tareas	Horas
FASE I 20/02/16 al 06/04/16	Organización de la Gala de premiación de la VII edición del Festival de Clipmetrajes Solidarios (FCS)	54
1. Diseño de la herramienta evaluativa	* Seleccionar variables y criterios de evaluación * Crear un sistema de puntuación	3 2
2. Primera evaluación de Clipmetrajes	* Visionar TODOS los clipmetrajes a concurso * Puntuar TODOS los clipmetrajes a concurso * Pre-seleccionar 60 clipmetrajes	4 15 3
3. Distribución al Jurado	* Asignar a cada miembro del jurado su espacio de votación en la Web de FCS. * Realizar seguimiento al proceso de evaluación de estos 60 clipmetrajes por parte del jurado	2 6
4. Determinar premiados	* Recoger las conclusiones del jurado * Establecer una relación categórica de las escuelas premiadas	3 2
5. Asegurar la presencia de las escuelas ganadoras en la Gala de premiación	* Contactar e informar a las escuelas ganadoras	2
6. Organizar la Gala de premiación	* Coordinar con CaixaForum los detalles del evento * Contactar artistas * Realizar un seguimiento de las escuelas premiadas con el fin de asegurar su presencia en la Gala * Realizar un seguimiento de los miembros del jurado con el fin de asegurar la Gala	5 2 3 2



FICHA DEL PLAN DE TRABAJO (Desglose por horas)

Actividades/Fechas	Descripción Tareas	Horas
FASE II 07/02/16	Gala de premiación	10
7. Desarrollo de la Gala	* Atender a todos los detalles técnicos que requiera la Gala * Coordinar al público asistente * Coordinar la entrega de premios	10
FASE III del 08/04/16 en adelante	Evaluación	13
8. Seguimiento premios	* Entregar los premios a cada escuela	3
9. Evaluación Gala	* Diseñar plantilla evaluativa * Entregar cuestionario evaluativo a las escuelas ganadoras	2 2
10. Evaluación VII edición de FCS	* Diseñar plantilla evaluativa * Distribuir a TODAS las escuelas participantes	1 2
11. Conclusiones	* Realizar un informe de evaluación con los resultados obtenidos. * Entregar información a MM.UU	2 1
Horas totales destinadas a la consultoría		77